



姓名

求职意向：医疗相关

个人资料 Personal Info

生日：1998/9/9

性别：北京大学

籍贯：本科

政治面貌：党员

专业：临床医学

联系方式 Contact Info

手机：158-****-8608

邮箱：123***@qq.com

地址：XX市XX大学

职业技能 Vocational Skills

组织管理：

合作谈判：

沟通技巧：

英语水平：

网络销售：

OFFICES:

教育背景

20xx~20xx XX大学 本科 医药

主修课程：政治经济学、西方经济学、国际经济学、计量经济学、世界经济概论、国际贸易理论与实务、国际金融、国际结算、货币银行学、财政学、会计学、统计学等

实习经历

20xx.06~20xx.02 XXXXXX有限公司 实习生

- 负责原始凭证（纸质版/电子版）的维护与整理工作
- 负责结算发票的审核计算，年审与季报的抽凭工作
- 负责与总账、出纳及其他各组的交接工作，进行付款单核对
- 在6个月实习期间，将26家公司主体10个月的5400份凭证装订成册

20xx.03~20xx.06 XXXXXXXXXX公司 实习生

- 根据公司财务的要求，审核并处理员工个人费用及公司的一般经费
- 使用NetSuite系统录入凭证及会计批准工作，协助AP会计完成付款
- 会计凭证、账簿及其他财务资料整理归档，发票购领、开具及登记保管

荣誉证书

- 初级会计证
- 专业英语八级
- 班级三好学生
- 优秀社团干部
- 校二等奖学金2次

爱好特长



自我评价

- 1年会计实习，熟悉会计工作流程，熟悉会计软件用友的使用。
- 拥有一点的组织策划能力，曾多次组织策划社团活动。
- 勤奋好学，吃苦耐劳，诚实守信。